

Verbale n. 20

Il giorno 2 settembre 2020, alle ore 17.30, da remoto, si riunisce il Consiglio d'Istituto in seduta ordinaria, per discutere e deliberare sui seguenti punti all'o.d.g.:

1. Surroga membri del Consiglio d'Istituto;
2. Lettura e approvazione del verbale seduta precedente;
3. Nomina componente docente nel Comitato di Valutazione e nell'Organo di Garanzia;
4. Adattamento calendario scolastico a.s. 2020/21;
5. Avvio anno scolastico 2020/21 – Inizio lezioni e modalità di ingresso degli alunni;
6. Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri – a.s. 2020/21;
7. Orario delle lezioni – a.s. 2020/21;
8. Indizione elezioni rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe – a.s.2020/21;
9. Variazione di bilancio;
10. Modalità accesso visitatori esterni, alunni, personale Docente e ATA – sicurezza Covid – 19;
11. Disposizioni per la prevenzione ed il contenimento Covid – 19;
12. Criteri formazione gruppi di classe;
13. Comunicazioni del Dirigente.

Risultano presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto :

Prof.ssa Maffey Evelina	Dirigente Scolastico
Prof. Genovese Salvatore	Componente Docente
Ins. Palazzo Maria Gabriella	“ “
Ins. Cellura Rosalia	“ “
Ins. Porrovecchio Isabella Maria	“ “
Prof.ssa Graziano Vincenza	“ “
Prof.ssa Rera Giulia	“ “
Prof. Palermo Giuseppe	“ “
Ins. Scalia Agata	“ “
Sig. Vitale Giuseppe	Componente Genitori
Sig.ra Benfante Elena,	“ “
Sig.ra Marra Maria,	“ “
Sig.ra Campisi Elena,	“ “
Sig.ra Palazzolo Gabriella,	“ “
Sig. Veniero Alessandro,	“ “
Sig. Filocamo Carlo	“ “
Sig.ra Rubino Annalaura	“ “

Presiede la seduta il sig. Vitale Giuseppe. Funge da segretario il prof. Genovese Salvatore. In via preliminare il prof. Genovese chiede che il punto 3 all'o.d.g. sia modificato secondo la seguente dicitura:

3. Nomina componente docente Giunta Esecutiva

Il Consiglio d'Istituto approva all'unanimità.

Il Presidente, constatata la validità della riunione per il numero degli intervenuti, la dichiara aperta e passa a trattare i punti all'ordine del giorno:

1. Surroga membri del Consiglio d'Istituto

Il Dirigente Scolastico informa i presenti che la prof.ssa Annaloro, per la componente docente, e i sig.ri Calvaruso Giuseppe e Billeci Concetta, per la componente ATA, sono decaduti dalla carica di membri del Consiglio d'Istituto a causa della perdita dei requisiti di eleggibilità. Il Consiglio d'Istituto, visti i risultati delle elezioni svoltesi nel novembre 2018, dai quali risulta il primo dei non eletti per la componente docenti l'ins. Porrovecchio Isabella Maria, approva di surrogare in seno al Consiglio d'Istituto la prof.ssa Annaloro Antonia con l'ins. Porrovecchio Isabella Maria. Per i due componenti ATA da surrogare, non risultando altro personale votato in sede di elezione si

dovrà procedere a elezioni suppletive.

Il Consiglio d'istituto approva all'unanimità con **delibera n.114**

2.Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente

Il Presidente dà lettura del verbale della seduta del 30 luglio 2020 che viene approvato all'unanimità con **delibera n.115**

3.Nomina componente docente Giunta Esecutiva

Il Consiglio d'Istituto nomina all'unanimità, con **delibera n. 116**, l'ins. Scalia Agata, membro docente della giunta esecutiva in sostituzione della prof.ssa Annaloro Antonia, decaduta dagli incarichi.

4.Adattamento calendario scolastico a.s. 2020/21

Il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del D.S. e del Collegio dei Docenti, approva all'unanimità con **delibera n.117** di adottare il calendario scolastico regionale per l'a.s. 2020/21 ma con inizio delle lezioni giorno 24 settembre 2020 in quanto sede elettorale .

5.Avvio anno scolastico 2020/21 – Inizio lezioni e modalità di ingresso degli alunni

Il Consiglio d'Istituto decide di iniziare le lezioni giorno 24 settembre 2020. Rispetto alle modalità di ingresso degli alunni saranno rese disponibili tutte le vie di accesso, compatibilmente con le caratteristiche strutturali e di sicurezza, al fine di differenziare e ridurre il carico e il rischio di assembramento. In particolare:

- Per il plesso L. da Vinci : 4 vie di entrata/uscita
- Per il plesso Carducci : 3 vie di entrata/uscita
- Per il plesso di Via Narzisi : 2 vie di entrata/uscita

Per il plesso L. da Vinci si pone sempre il problema delle buche che, in condizioni metereologiche avverse, si riempiono d'acqua rendendo difficoltoso l'accesso a scuola. Il Sig. Vitale dice che non abbiamo fatto sufficienti pressioni al Comune e non abbiamo dato seguito alle nostre richieste quando avevamo il vento in poppa. Il D.S. risponde che abbiamo continuamente fatto richieste e pressioni al Comune e infatti molti lavori, tra cui la potatura degli alberi e la raccolta del fogliame sono stati effettuati, e che comunque domani avrà un incontro con il Presidente di circoscrizione al quale rinnoverà l'invito per intercedere alla risoluzione di questo problema. Il D.S. prosegue dicendo che considereremo la possibilità di utilizzare i fondi per l'edilizia leggera per creare una passarella che permetta di bypassare le pozze d'acqua. Il Sig. Vitale invita il Dirigente a ricordare al Sig. Teresi di fare pressioni alla Rap affinché sfalsino l'orario di raccolta dell'immondizia con l'ingresso a scuola. Il D.S. risponde che sarà fatto.

Delibera n. 118

6.Suddivisione dell'anno scolastico in trimestri o quadrimestri – a.s. 2020/21

Il Consiglio d'Istituto, sentito il parere del Collegio dei Docenti, considerando che la suddivisione in quadrimestri del percorso educativo annuale consente una valutazione più sistematica, attenta e coerente nei tempi, dei processi di apprendimento (sia per la sfera cognitiva che per quella metacognitiva), all'unanimità approva la suddivisione dell'anno scolastico 2020/21 in quadrimestri con **delibera n. 119**.

7.Orario delle lezioni –a.s. 2020/21

Il D.S. fa presente che a tutt'oggi non sono pervenute informazioni circa il reperimento di nuovi locali, il reclutamento di personale ATA e docente aggiuntivo e la data di arrivo dei banchi monoposto. Questa situazione di estrema incertezza non permette di potere ipotizzare in questa riunione l'orario delle lezioni sia provvisorio che definitivo. In questo momento il Consiglio d'Istituto si esprime solo sui giorni 24 (in cui entreranno solo le classi prime) e il 25 Settembre (in

cui entreranno tutte le classi. Si propone un orario di sole 3 moduli mattutini da declinare nelle prossime riunioni anche per quanto attiene alla modalità di accoglienza delle classi e dei genitori.

Delibera n. 120

8.Indizione elezioni rappresentanti dei genitori nei Consigli di Classe – a.s.2019/20

Il Consiglio d'Istituto, vista l'Ordinanza ministeriale n. 215 del 15 luglio 1991 (modificata ed integrata dalle successive OO.MM. n. 267, 293 e 277), che stabilisce che entro il 31 ottobre dovranno concludersi le operazioni di voto per gli organi di durata annuale con la procedura semplificata di cui agli articoli 21 e 22 dell'ordinanza citata, approva all'unanimità con **delibera n. 121** di svolgere le elezioni dei rappresentanti dei genitori in seno ai Consigli di classe e interclasse in data 29 Ottobre 2020.

9.Variazione di bilancio

Il Consiglio d'istituto, visti i decreti dirigenziali di modifica al programma annuale per l'esercizio finanziario 2020 ,di seguito riportati:

Prot. N.4016/06-03 del 03/08/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
03 06/01	Risorse ex art.231,comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	35.589,00	35.589,00
				35.589,00	
SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A01/02	Risorse ex art.231,comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
A03/07	Risorse ex art.231,comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	15.000,00	15.000,00
P04/03	Risorse ex art.231,comma 1, D.L. 34/2020	0,00	0,00	5.589,00	5.589,00
				35.589,00	

Prot. N.4052 del 05/08/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
				0,00	
SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
P02/02	Progetto assistenza: Autonomia, comunicazione igienico personale	19.785,68	27.723,37	1.856,38	49.365,43
Z01	DISPONIBILITÀ FINANZIARIA DA PROGRAMMARE	38.457,57	-6.000,00	-1.856,38	30.601,19
				0,00	

Prot. N.4276 del 25/08/2020

ENTRATE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
02/02/01	Pon per la scuola(FESR)	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
05/06	ALTRE ISTITUZIONI VINCOLATE	0,00	0,00	958,00	958,00
				13.958,00	
SPESE Aggr./Voce/Sottovoce		PREVISIONE INIZIALE	MODIFICHE PRECEDENTI	MODIFICA ATTUALE	PREVISIONE DEFINITIVA
A03/08	Smart class Avviso 4878/2020 LeonarDigital 10.8.6°-FESR PON-SI- 2020-17	0,00	0,00	13.000,00	13.000,00
P04/04	"Formazione dei docenti", a.s. 2019/2020-Nota AODGPER prot.n.49062 del 28/11/2019 PIO LA TORRE	0,00	0,00	958,00	958,00
				13.958,00	

con i quali si apportano variazioni/storno al programma annuale 2020, approva le variazioni di bilancio con **delibera n. 122**

10.Modalità accesso visitatori esterni, alunni, personale Docente e ATA – sicurezza Covid – 19

Rispetto a questo punto all'o.d.g. il D.S. rende noto che il Ministero ha diramato il Protocollo di Sicurezza che dà regole e indicazioni chiare e precise alle istituzioni scolastiche e quindi anche a docenti, studenti e famiglie rispetto all'oggetto in esame. Le scuole dovranno fare una campagna di sensibilizzazione ed informazione comunicando alla comunità scolastica le regole da rispettare al fine di evitare assembramenti. Intervengono le sig.re Campisi e Benfante che, in relazione a quanto detto, propongono di inviare, tramite il sito della scuola, una lettera aperta ai genitori spiegando le difficoltà che sta incontrando la scuola ma che sarà fatto tutto il possibile per garantire l'avvio dell'anno scolastico in sicurezza. Il Collegio approva l'iniziativa e il D.S. comunica che domani stesso la lettera sarà fatta. Il D.S. prosegue dicendo che è stato redatto il Patto di corresponsabilità tra scuola e famiglie con le integrazioni anti-covid che sarà distribuito al più presto e che sicuramente dovremo integrare il regolamento d'Istituto inserendo le opportune modalità di ingresso dei alunni e dei visitatori esterni che, comunque, deve essere ridotto al minimo necessario, privilegiando l'ordinario ricorso alle comunicazioni a distanza.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

11.Disposizioni per la prevenzione ed il contenimento Covid – 19

Il Presidente del Consiglio chiede chiarimenti circa la pulizia e la igienizzazione dei locali e in particolare chiede che dopo le elezioni la sanificazione della scuola sia effettuata da una ditta specializzata con prodotti specifici e tale da rilasciare la relativa certificazione. Chiede inoltre che sia formata una Commissione, comprendente anche un genitore, che vigili sulla pulizia dei locali e in particolare sui servizi igienici. Il D.S. risponde che, in merito alla Commissione, non è fattibile perché non è competenza dei genitori verificare la pulizia dei locali. Piuttosto, poiché il compito di sovrintendere e organizzare il servizio del personale ATA spetta al DSGA, che si è appena

insediata giorno 1 settembre e quindi avrà bisogno di un comprensibile periodo di rodaggio, sarà a breve convocata la riunione con tutto il personale ATA per stilare un cronoprogramma delle pulizie con orari e mansioni.

Il Consiglio d'Istituto ne prende atto.

12. Criteri formazione gruppi di classe

Il D.S. riferisce che per fare rispettare il distanziamento previsto nelle Linee Guida, nello specifico 1 metro di distanza tra le "rime buccali degli alunni", abbiamo fatto richiesta al Comune di 11 nuove aule scolastiche da utilizzare per sistemare gli alunni che risultano in eccedenza alla capienza delle aule dei 3 plessi, anche perché la didattica digitale può essere utilizzata in via complementare solo nelle scuole secondarie di II grado. Il Comune, in questo momento, non ci ha ancora fornito alcuna indicazione in merito, però ad una interpellanza del Dirigente ha risposto che loro sarebbero orientati ad utilizzare solo spazi concessi spontaneamente dai locatori senza richiesta di denaro. Il Ministero invece dovrebbe supportare le esigenze didattiche con organico aggiuntivo sia di personale docente che ATA.

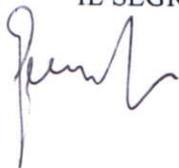
Interviene il prof. Genovese il quale espone gli eventuali modelli a cui potere fare riferimento per la ripartizione degli alunni. Il primo modello si potrebbe definire "fisso" perché si creerebbero di fatto nuove classi che sarebbero gestite per l'intero anno scolastico con gli stessi alunni. Questo modello presenta 2 punti deboli e cioè: gli allievi dovrebbero essere sorteggiati e, in più, poiché provengono da classi diverse, si dovrebbero uniformare i libri di testo con ulteriore aggravio economico per le famiglie. Il secondo modello si potrebbe definire "a rotazione" perché prevede che gruppi di allievi provenienti da più classi parallele si aggregino per un periodo di tempo limitato (per es. 1 settimana) e poi rientrano in classe e si alternano con altri alunni della stessa classe. Questo modello presenta una elevata criticità organizzativa ma ha il pregio di essere meno invasivo in quanto gli alunni si sentirebbero comunque appartenenti alla classe di appartenenza. Aperta la discussione la componente genitori si oppone al sorteggio degli alunni per cui, qualora si scelga il modello "fisso", si dovrebbe trovare un altro criterio, mentre trova più convincente il modello a "rotazione". Il Consiglio d'Istituto decide di rimandare la decisione quando si avranno notizie più certe su locali e organico.

13. Comunicazioni del Dirigente.

IL D.S. comunica che è stato nominato il nuovo DSGA e che sarebbe opportuno che il Presidente del Consiglio si faccia conoscere e possa esporre alcuni dei problemi sollevati. Il Sig. Vitale chiede di sapere come sono stati spesi i soldi mandati dal Ministero per l'emergenza Covid e se abbiamo un programma di spesa. Il D.S. risponde che appena saranno risolte le operazioni bancarie di competenza il DSGA procederà con gli acquisti di cui sarà dato puntuale resoconto. La sig.ra Rubino interviene dicendo che è giusto dare un po' di tempo al DSGA ma chiede che comunque sia inserito nell'o.d.g. del prossimo Consiglio il programma di spese in particolare dei prodotti per la pulizia e l'igienizzazione dei locali. La sig.ra Palazzolo chiede se i soldi che le famiglie hanno versato per partecipare alla gara di matematica "Bocconi" saranno restituiti. Il D.S. risponde che al più presto il DSGA provvederà a ridare la cifra alle famiglie.

Esaurita la trattazione degli argomenti, la seduta è tolta alle ore 19,30

IL SEGRETARIO



IL PRESIDENTE

